Manuel d’Utilisation Nouvelle Plateforme

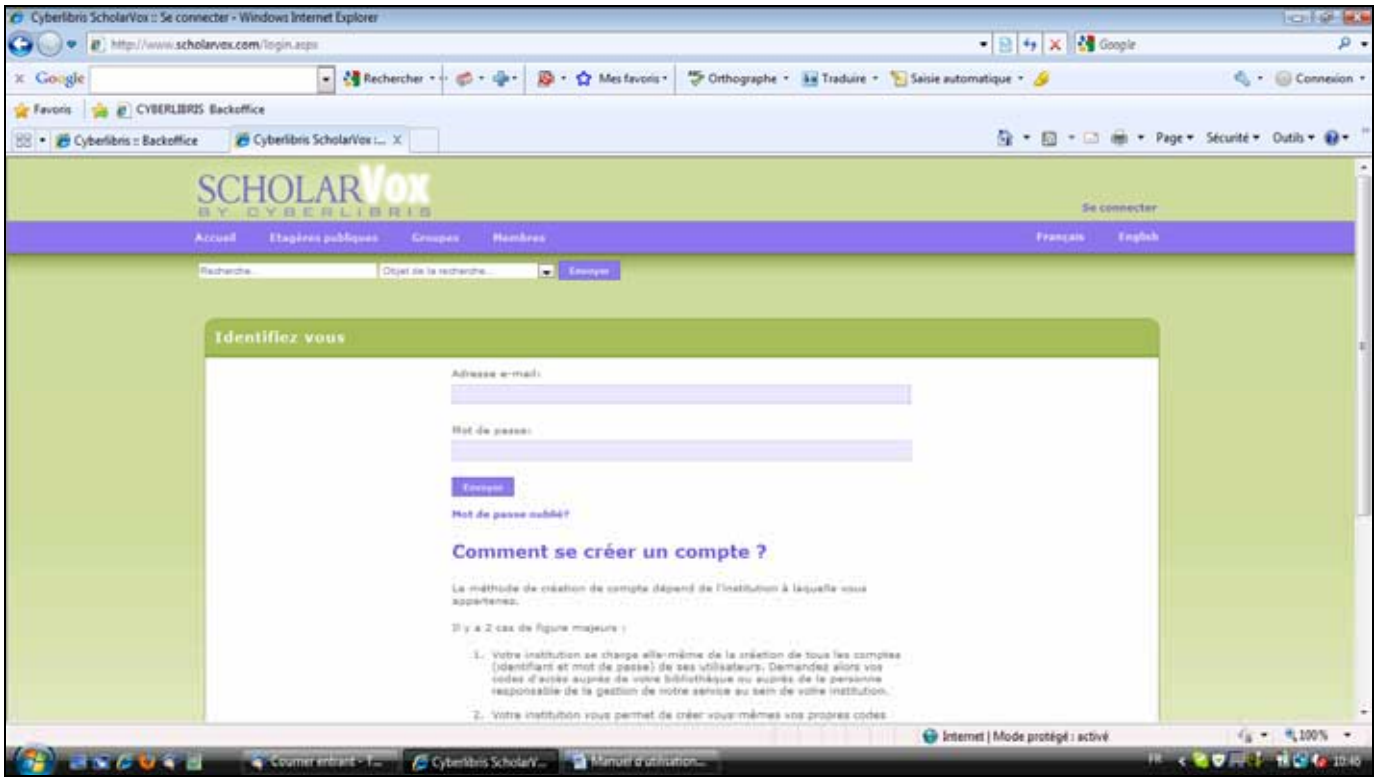
CYBERLIBRIS

WWW.SCHOLARVOX.COM

Pour se connecter la 1ère fois

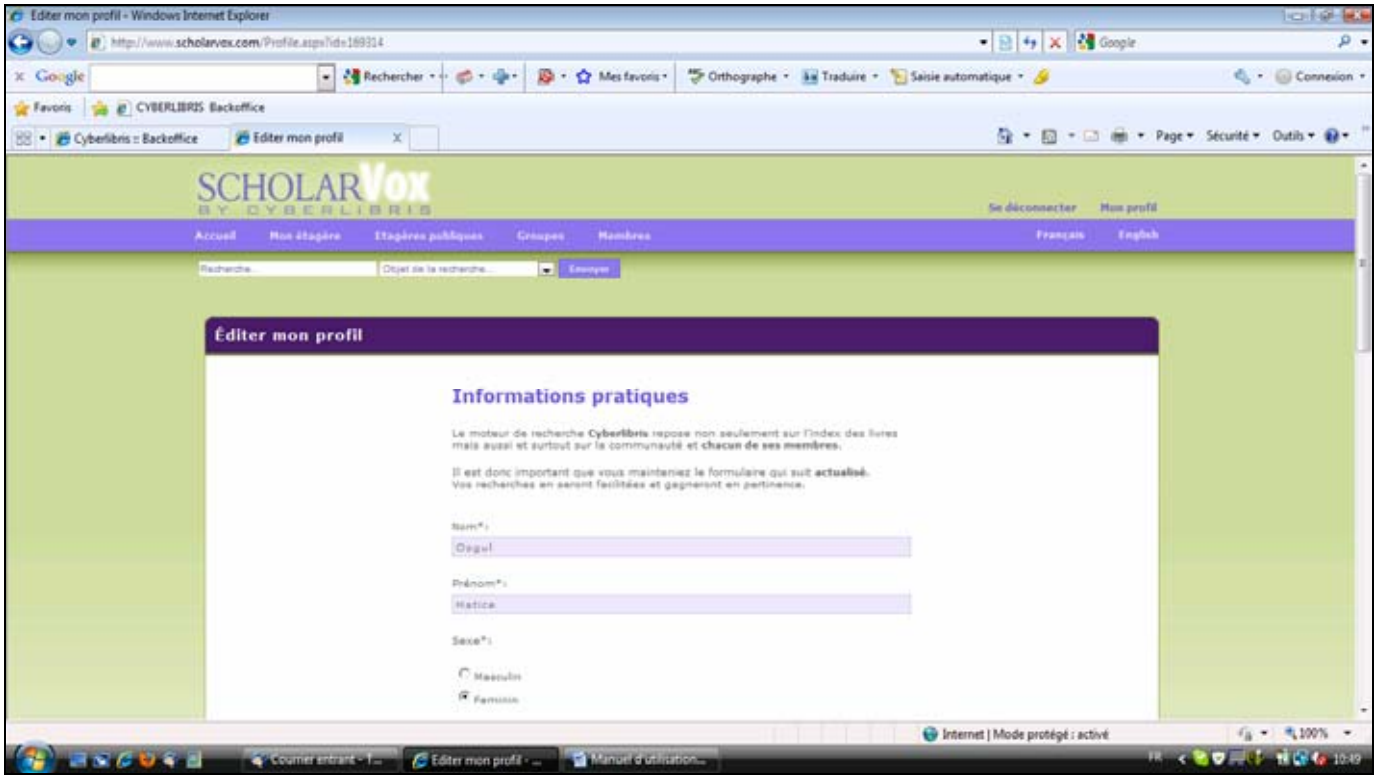
Allez sur l'url de la nouvelle plateforme: **www.scholarvox.com.**
Vous avez la page d'accueil:

En haut à droite, vous avez **Se Connecter**, cliquez dessus et vous allez avoir la page suivante qui apparaît :



Tapez votre Adresse e-mail ou Login (vous pouvez utiliser ceux que vous aviez l'année dernière) + cliquez sur envoyer

La page suivante apparaît :



Merci de remplir correctement votre profil car nous aurons des informations à vous communiquez plus tard.
Ensuite cliquez sur **Envoyer** pour que les informations soient pris en compte.
Allez sur **Accueil** en haut à gauche de l'écran.

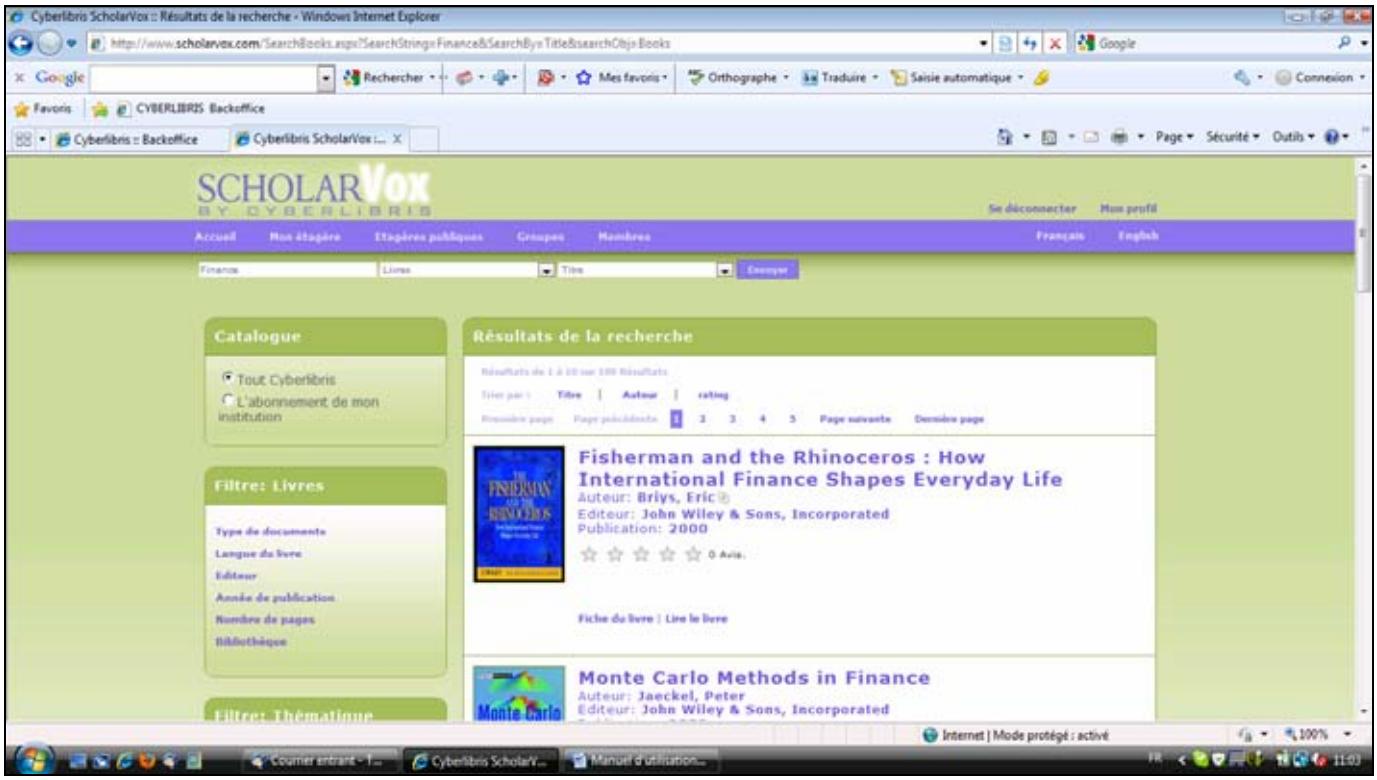
Vous êtes à présent connectez et vous pouvez voir que vous êtes en ligne actuellement (pavé à droite de l'écran).

Vous pouvez commencer vos recherches d'ouvrages. Taper un terme générique pour obtenir un résultat le plus large possible. Par exemple : Finance dans le moteur de recherche. Sélectionner sur la

case suivante **Objet de la recherche**: **Livres** et ensuite apparaît une nouvelle case : sélectionner **Titre**. Vous pouvez bien sûr également effectuer la recherche par : **Texte intégral**, **Auteur**, **Editeur** ou **ISBN.**

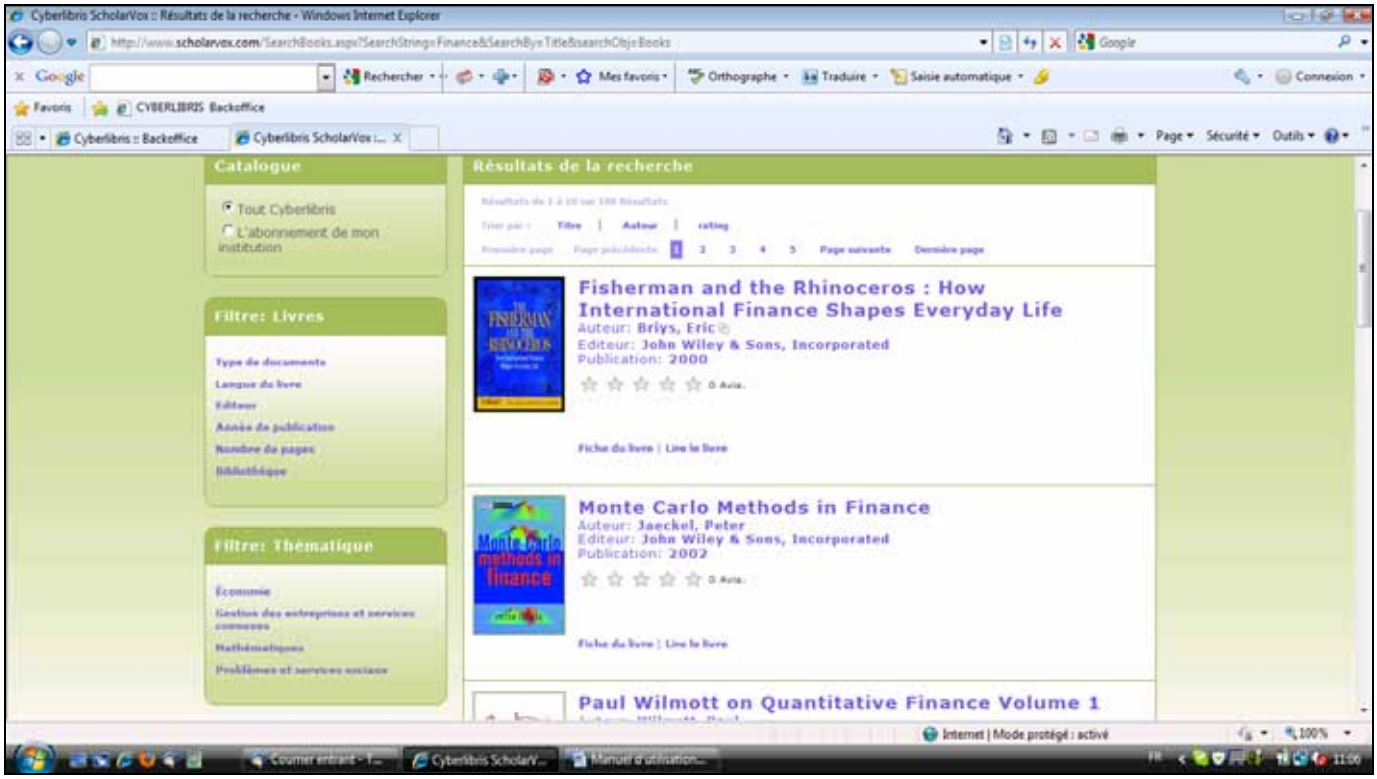
Cliquez sur **Envoyer.**

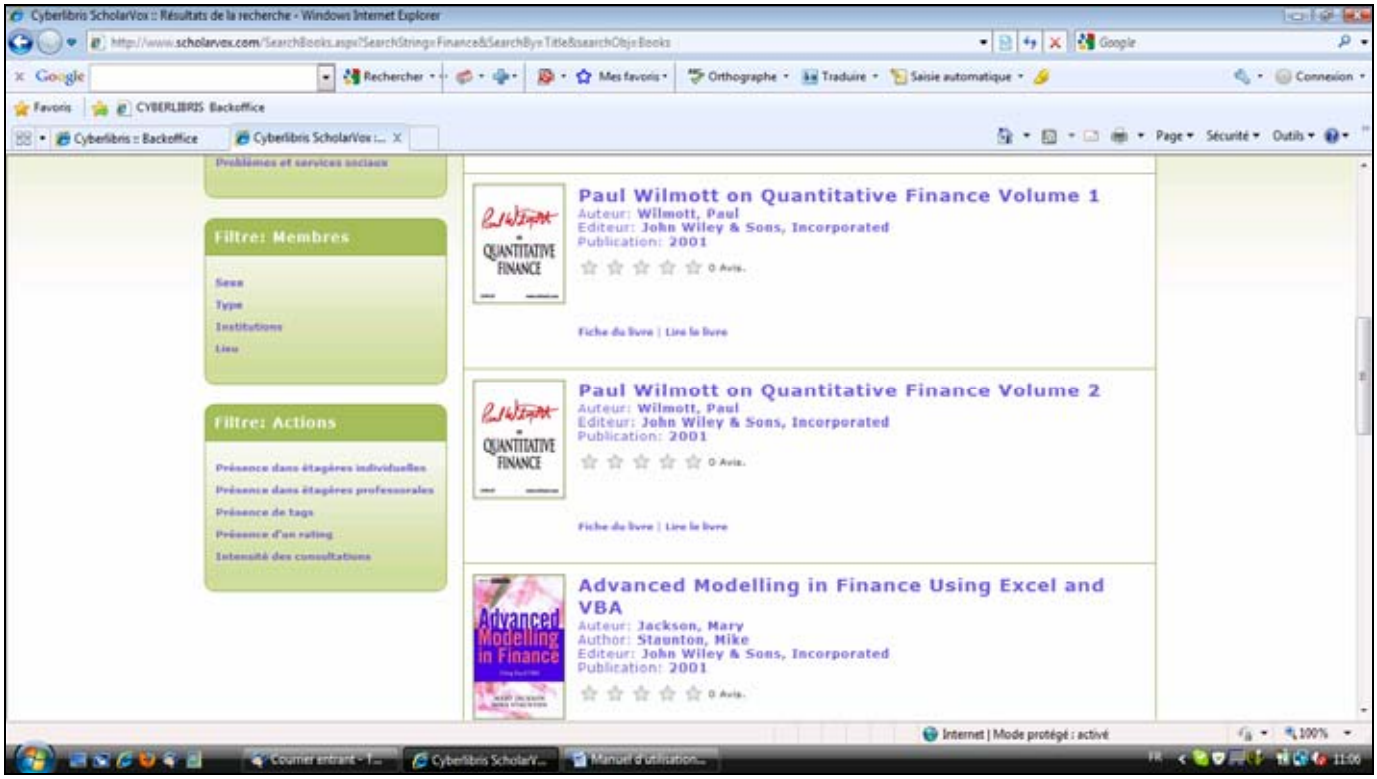
Une nouvelle page apparaît à l'écran avec le résultat de tous les ouvrages sur la plateforme communautaire:



Nous avons la page de résultats. Pour le terme **Finance** nous avons 199 ouvrages disponibles.

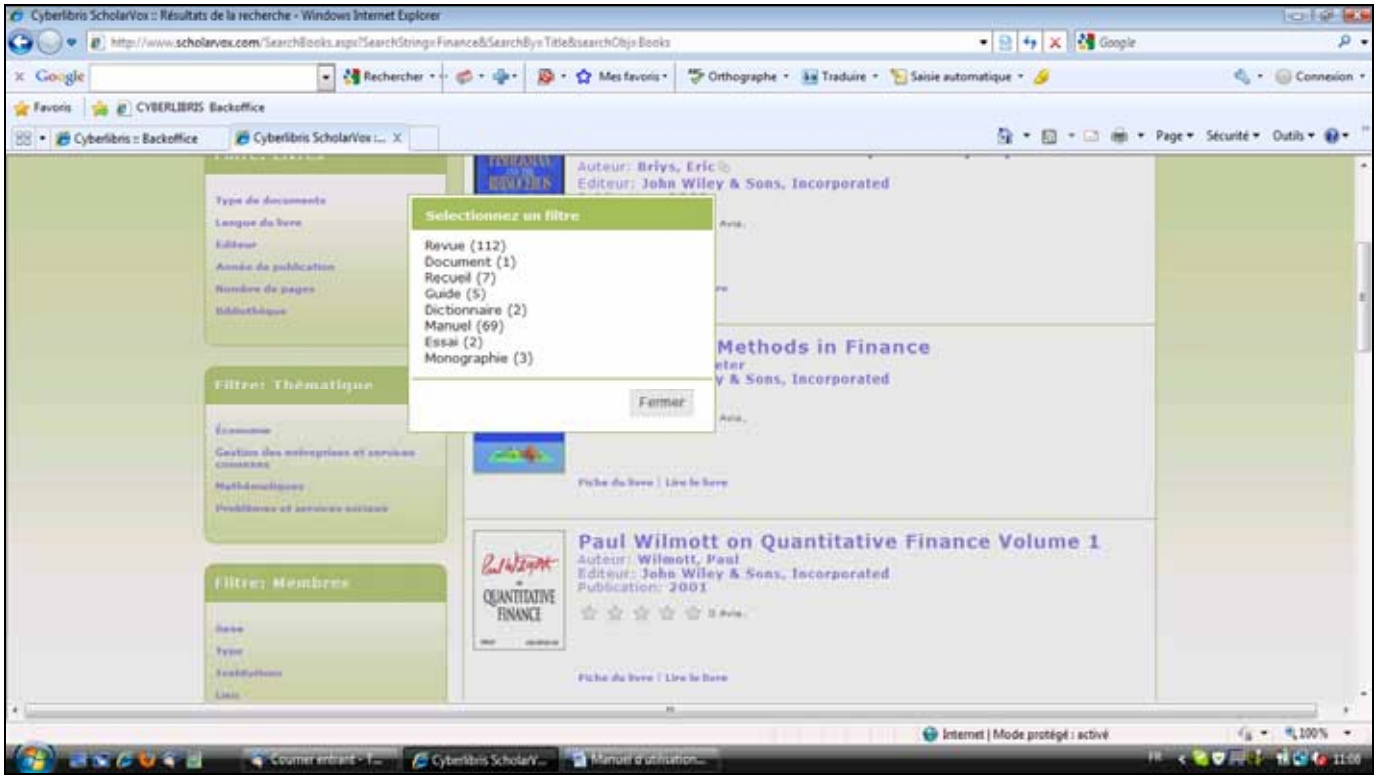
Pour affiner votre recherche, vous avez à disposition les pavés **Filtres** sur la gauche de l'écran:





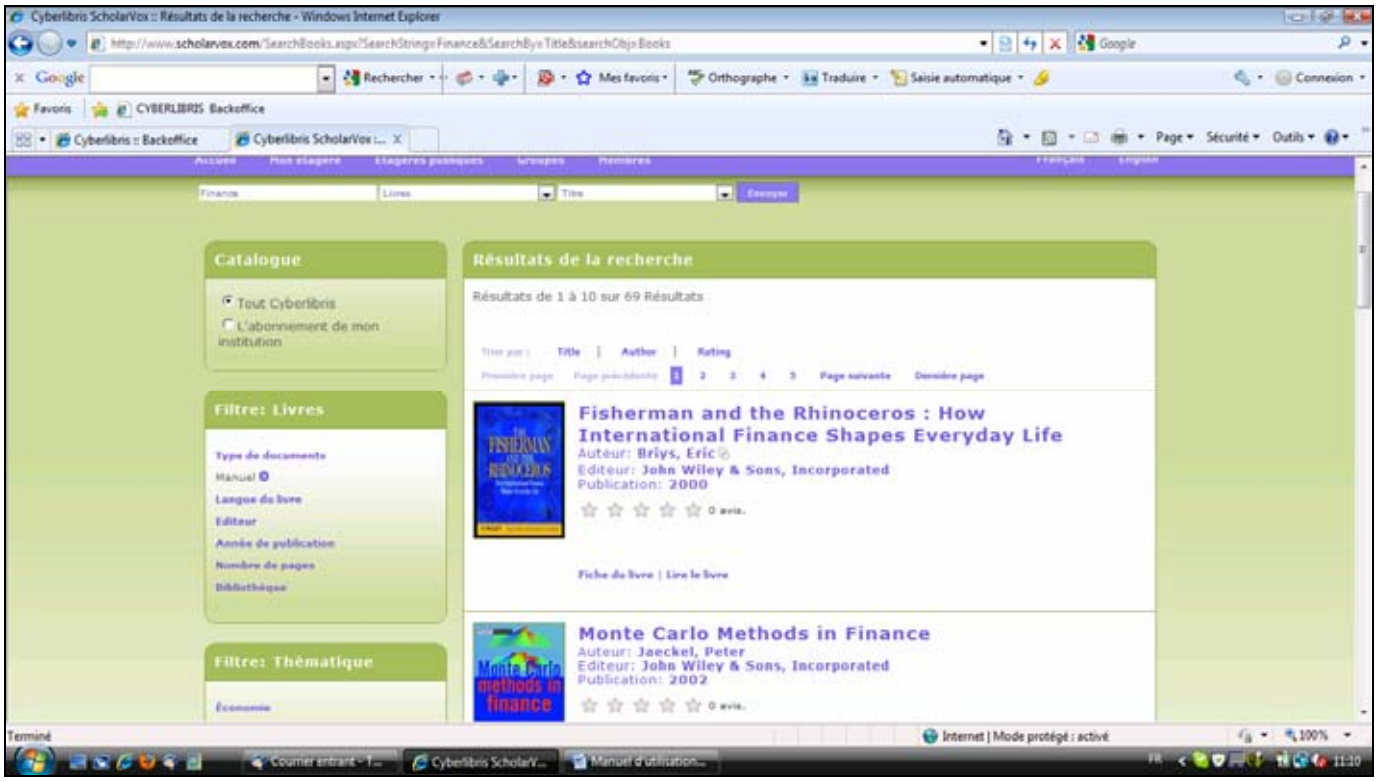
Les **Filtres** que nous avons mis en place sont: **Livres**, **Thématiques**, **Membres** et **Actions**.

Si vous cliquez par exemple sur le **Type de documents** dans le filtre **Livres**, vous allez obtenir cela:



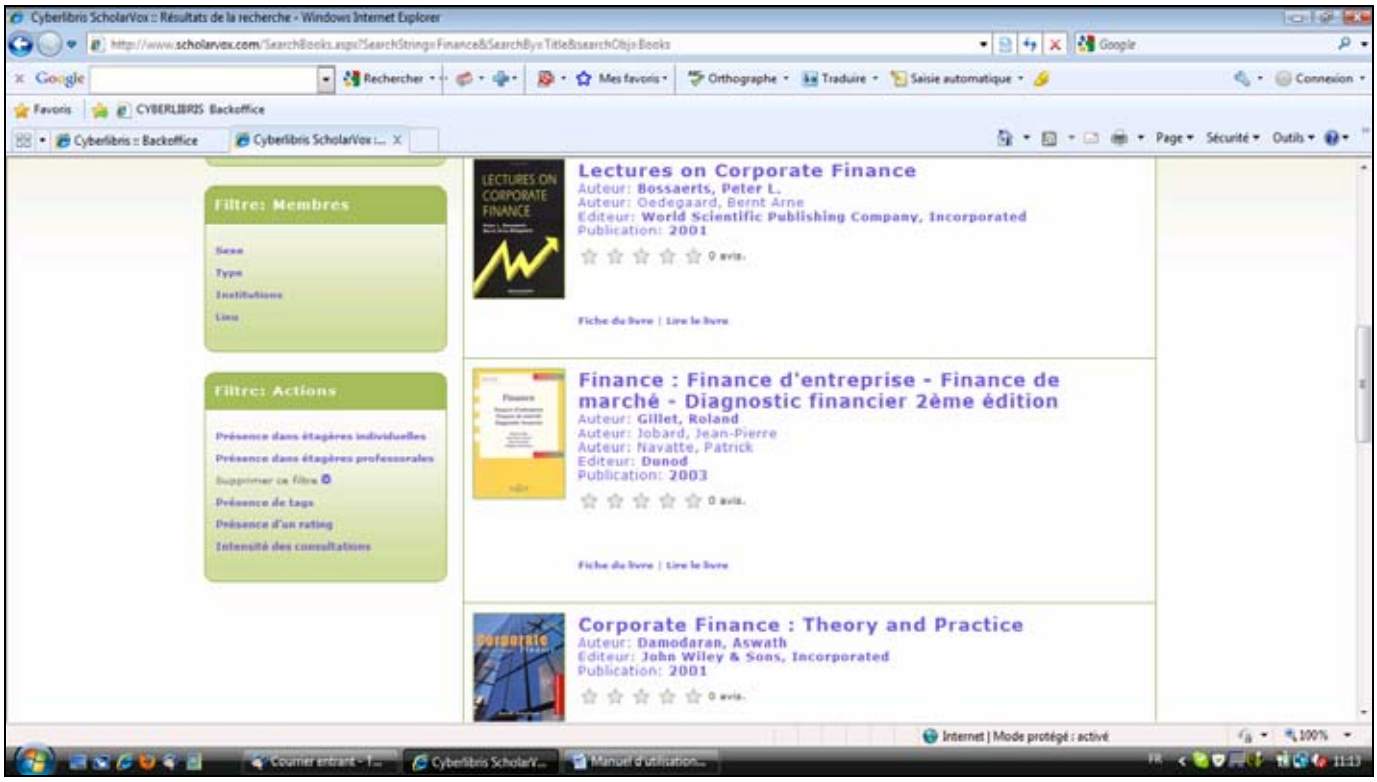
Vous pouvez donc sélectionner le type de document que vous souhaitez. Prenons par exemple **Manuel (69)**, donc cela veut dire qu'il y a 69 manuels sur un ensemble de 199 ouvrages.

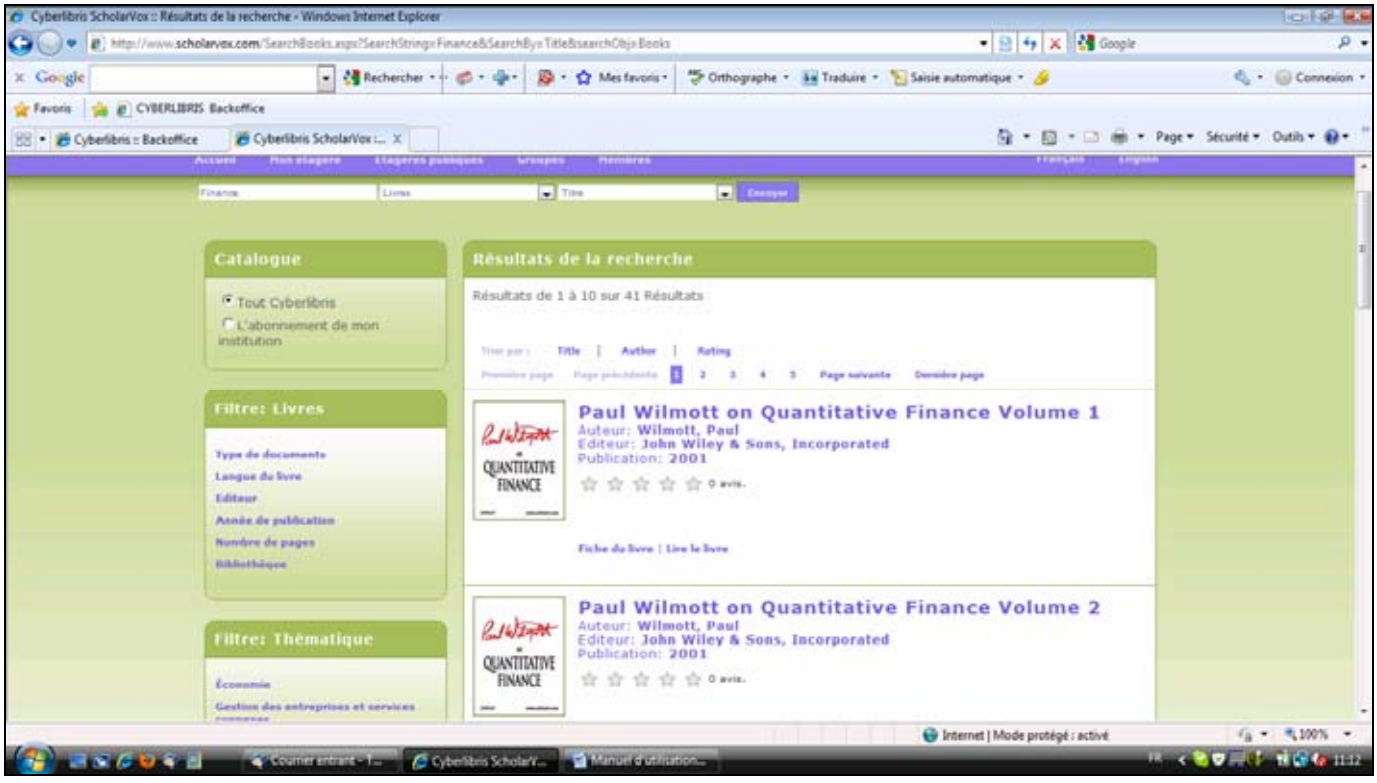
Nous allons voir apparaître à l'écran que les manuels.


Catalogue
Tout Cyberlibris
L'abonnement de mon institution
Filtre: Livres
Filtre: Thématique
Résultats de la recherche
Résultats de 1 à 10 sur 69 Résultats
Fisherman and the Rhinoceros : How International Finance Shapes Everyday Life
Auteur: Briys, Eric
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2000
Monte Carlo Methods in Finance
Auteur: Jaeckel, Peter
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2002

Vous pouvez faire la même chose pour les autres filtres.

Par exemple, nous voulons savoir quels sont les ouvrages qui sont présents dans les étagères professorales, nous sélectionnons le filtre (cf: voir filtre thématique, en bas de page) et obtenons le résultat suivant:


Cyberlibris ScholarVox :: Résultats de la recherche - Windows Internet Explorer
Filtre: Membres
Filtre: Actions
Lectures on Corporate Finance
Auteur: Bossaerts, Peter L.
Auteur: Oedegaard, Bernt Arne
Editeur: World Scientific Publishing Company, Incorporated
Publication: 2001
Finance : Finance d'entreprise - Finance de marché - Diagnostic financier 2ème édition
Auteur: Gillet, Roland
Auteur: Jobard, Jean-Pierre
Auteur: Navatte, Patrick
Editeur: Dunod
Publication: 2003
Corporate Finance : Theory and Practice
Auteur: Damodaran, Aswath
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001

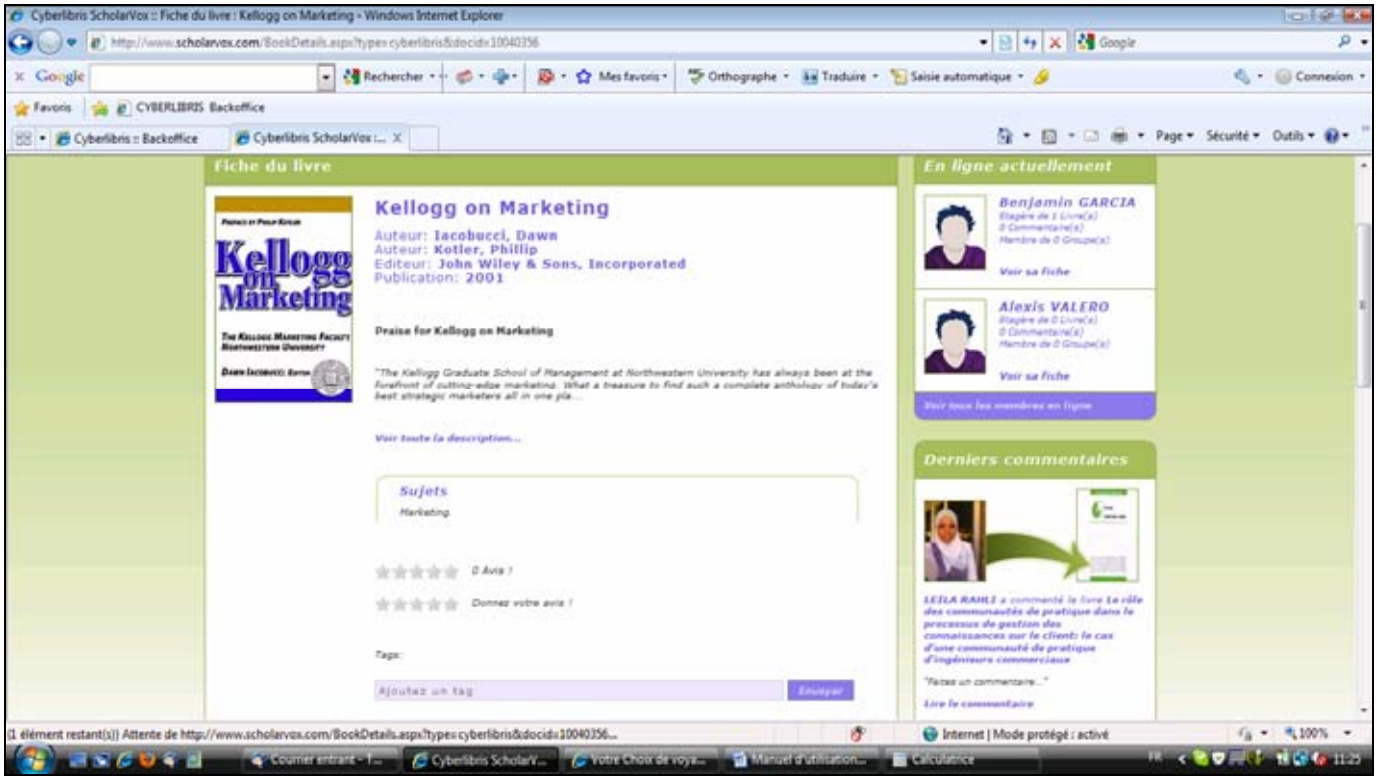

Cyberlibris ScholarVox :: Résultats de la recherche - Windows Internet Explorer
Catalogue
Résultats de la recherche
Résultats de 1 à 10 sur 41 Résultats
Filtre: Livres
Filtre: Thématique
Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 1
Auteur: Wilmott, Paul
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001
Paul Wilmott on Quantitative Finance Volume 2
Auteur: Wilmott, Paul
Editeur: John Wiley & Sons, Incorporated
Publication: 2001

Donc nous obtenons 41 ouvrages présents dans les étagères professorales.

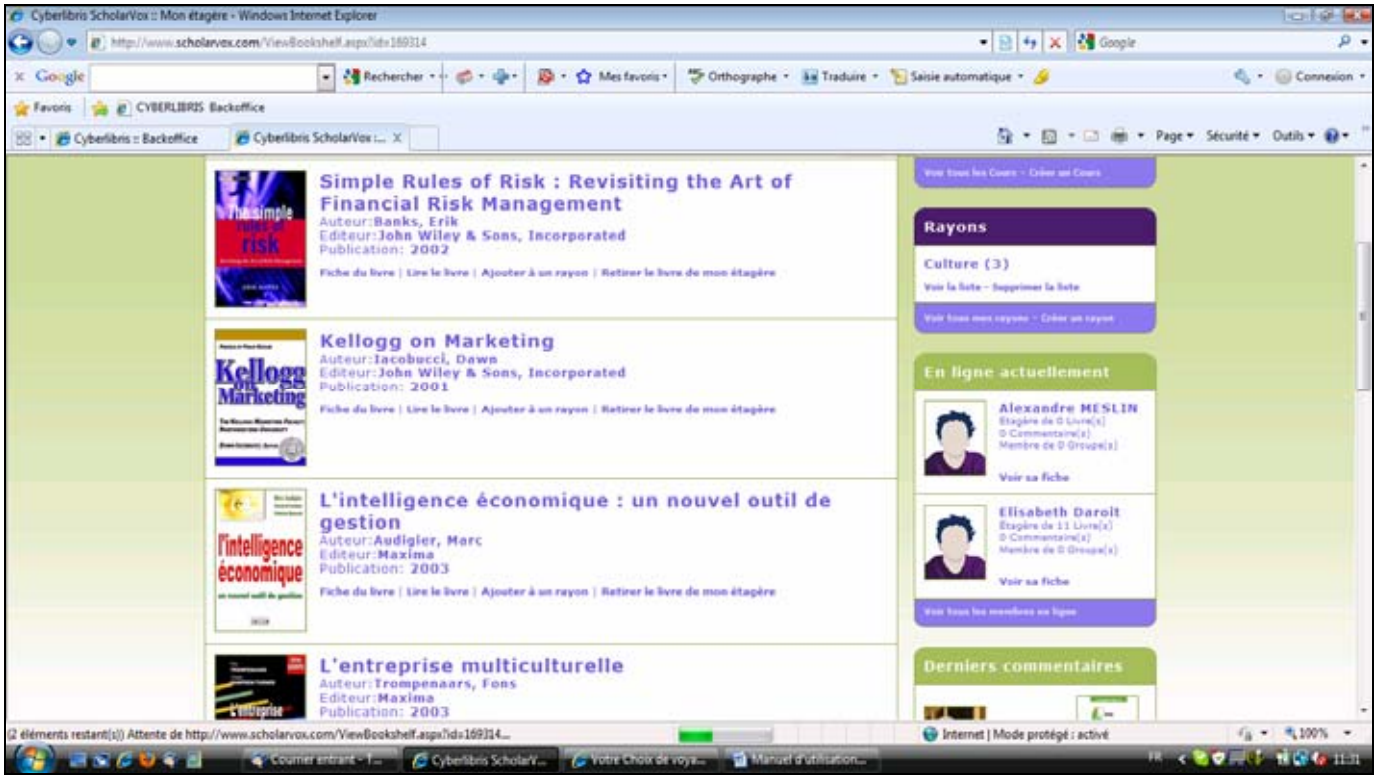
Comment ajouter un livre à son étagère

Effectuer votre recherche dans le moteur de recherche en haut de l'écran, ensuite apparaît une liste d'ouvrage dans le résultat de la recherche.

Cliquez sur le livre qui vous intéresse, vous obtenez la fiche du livre:

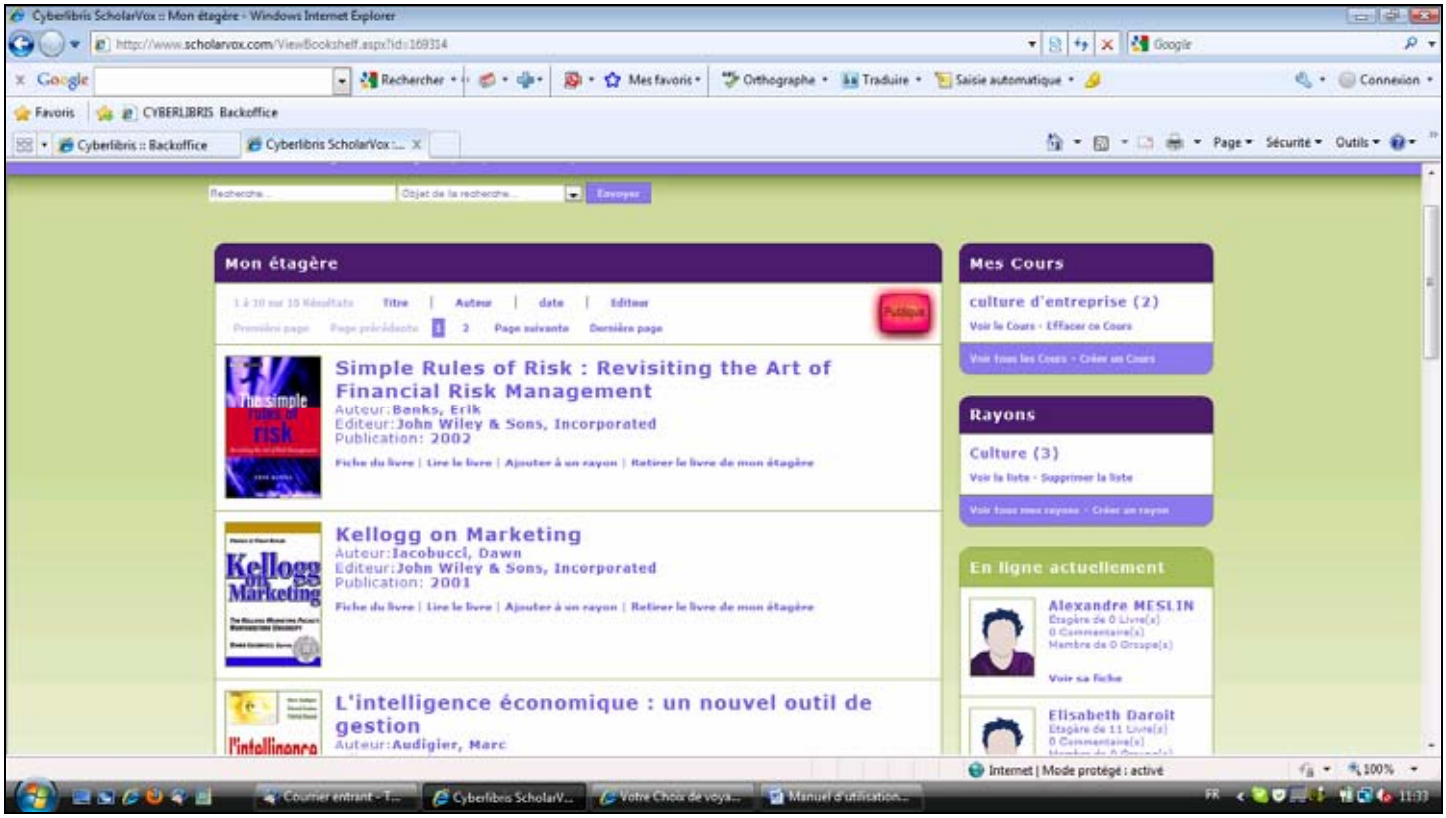


Vous descendez en milieu ou bas d'écran, et vous cliquez sur **Ajouter le livre à mon étagère**. Cliquez sur **Mon Etagère** pour vérifier si l'ouvrage est bien ajouté à votre étagère. Effectivement l'ouvrage a bien été ajouté à mon étagère, voir copie écran ci-dessous.

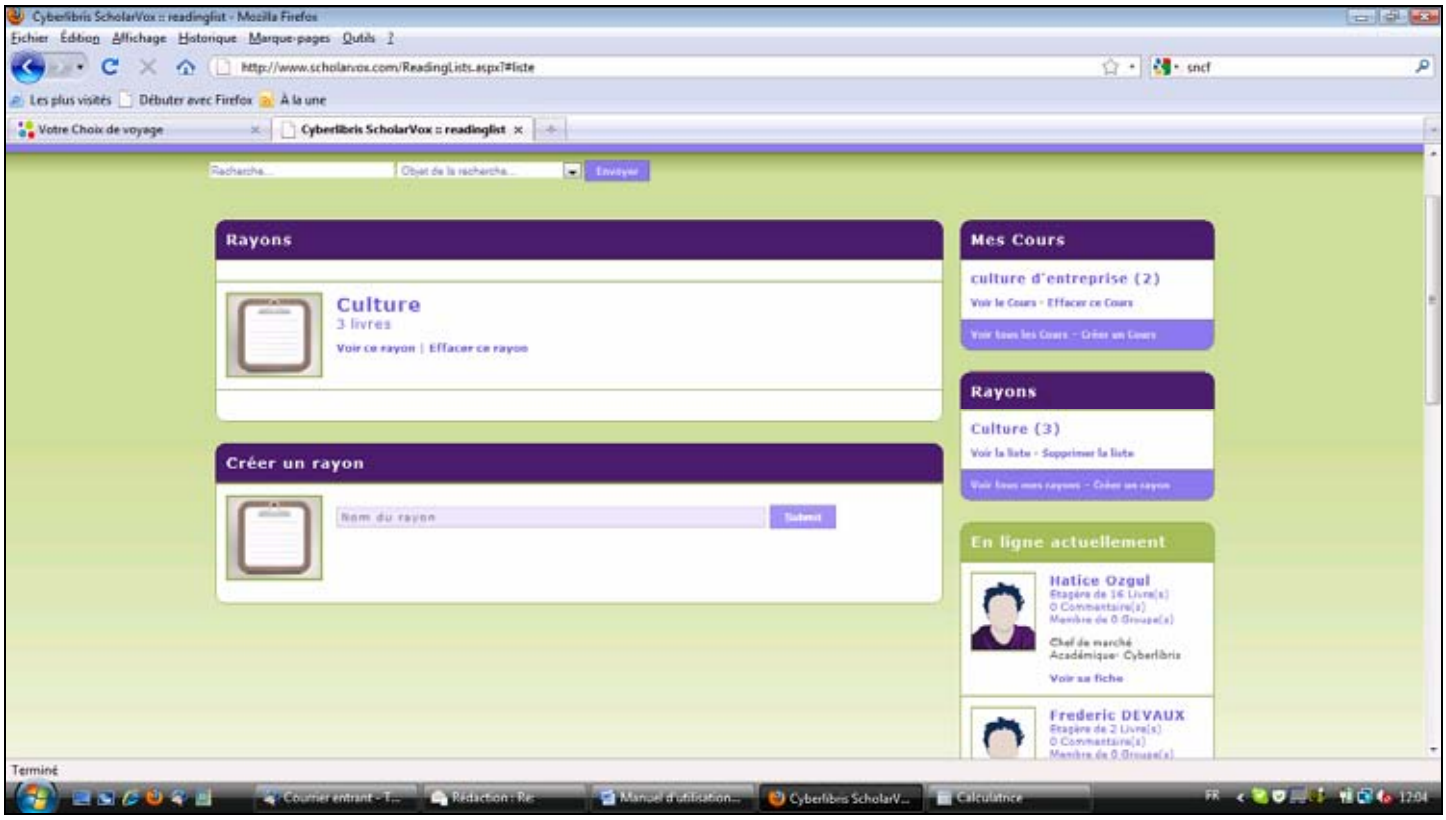


Note très importante:
Pour rajouter des ouvrages dans les **Rayons** et dans les **Cours**, il faut que ces ouvrages soient déjà présents dans votre étagère.

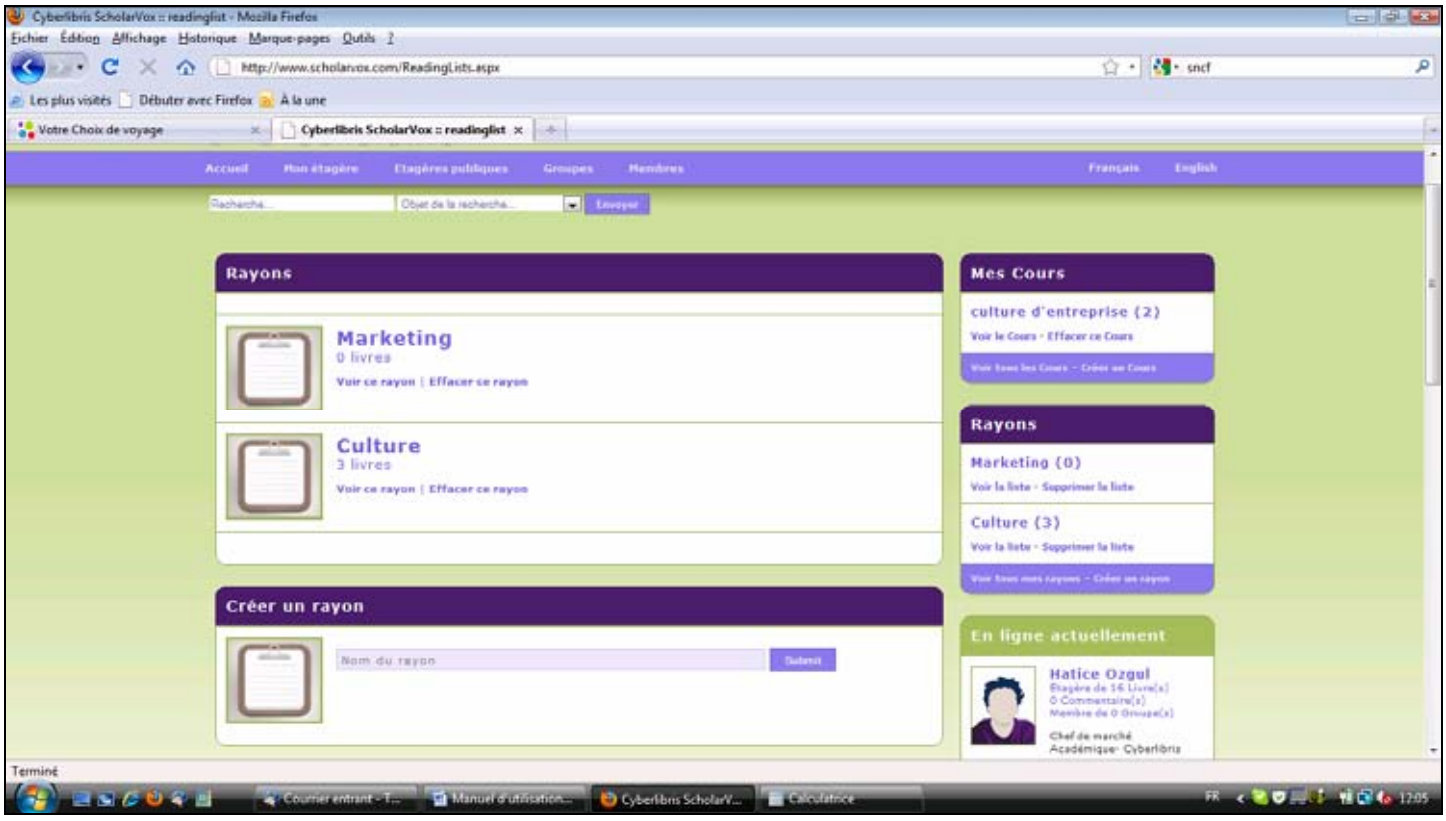
Comment créer un rayon :



Vous avez à droite de l'écran deux parties: **Mes Cours** et **Rayons.** Cliquez sur **Créer un rayon** pour créer un rayon et pouvoir ranger les ouvrages que vous souhaitez par thèmes. Par exemple, créons un rayon Marketing:



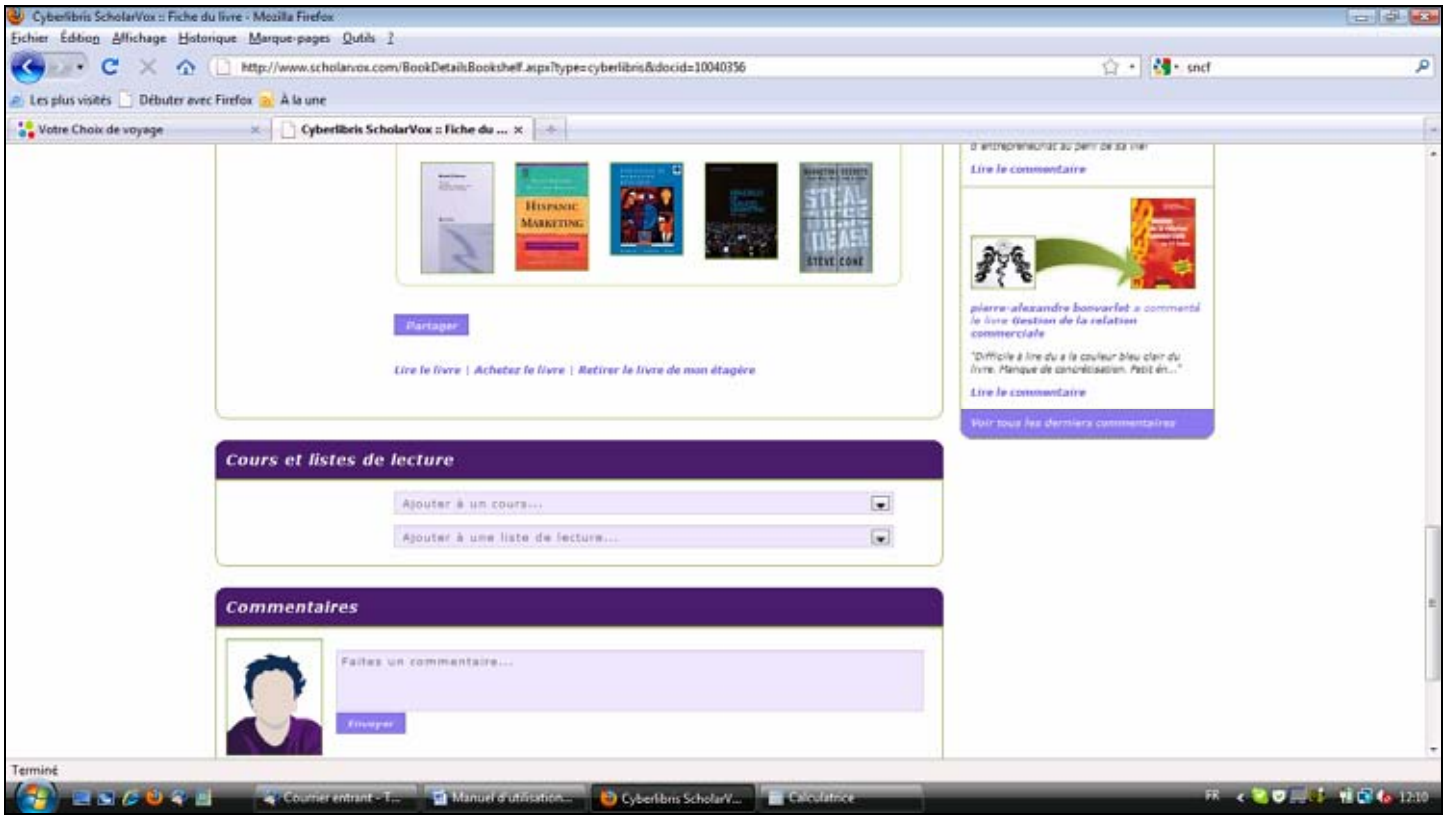
Tapez le nom du rayon souhaité, ici Marketing.



Le rayon est à présent crée.

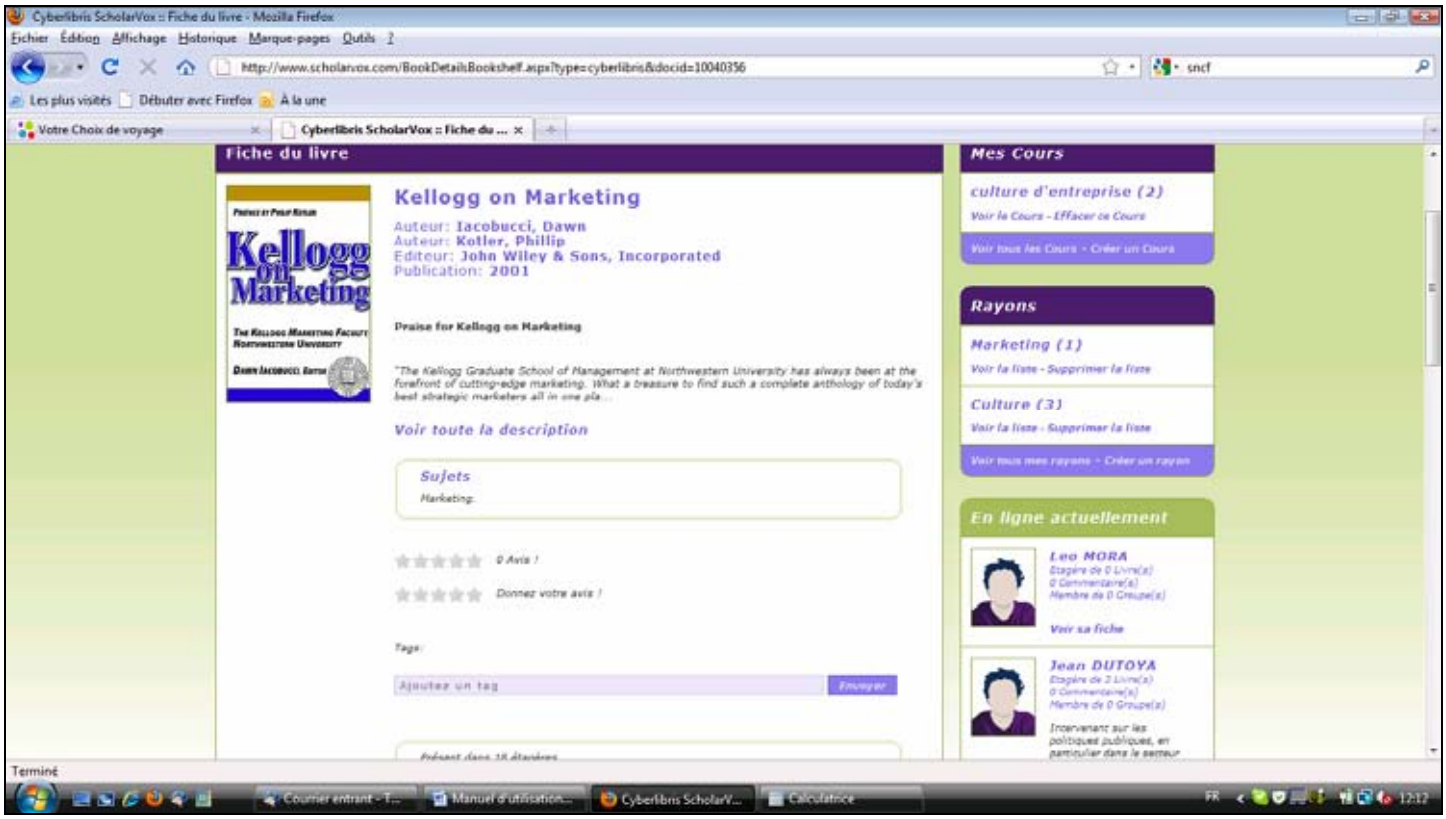
Nous allons rajouter un ou plusieurs livres dans ce rayon. Pour ceci, aller dans **Mon étagère**.

Choisir un livre et cliquez sur **Ajouter à un rayon** directement ici ou cliquez sur la le livre pour faire apparaître la fiche du livre et ensuite vers le milieu-bas de pages vous avez une partie **Cours et Listes de lecture**.


Cyberlibris ScholarVox :: Fiche du livre - Mozilla Firefox
Partager
Lire le livre | Acheter le livre | Retirer le livre de mon étagère
Cours et listes de lecture
Ajouter à un cours...
Ajouter à une liste de lecture...
Commentaires
Faites un commentaire...
Envoyer

Vous pouvez sélectionner ici, **Ajouter à une liste de lecture** et choisir la liste (=**rayon**) voulue.

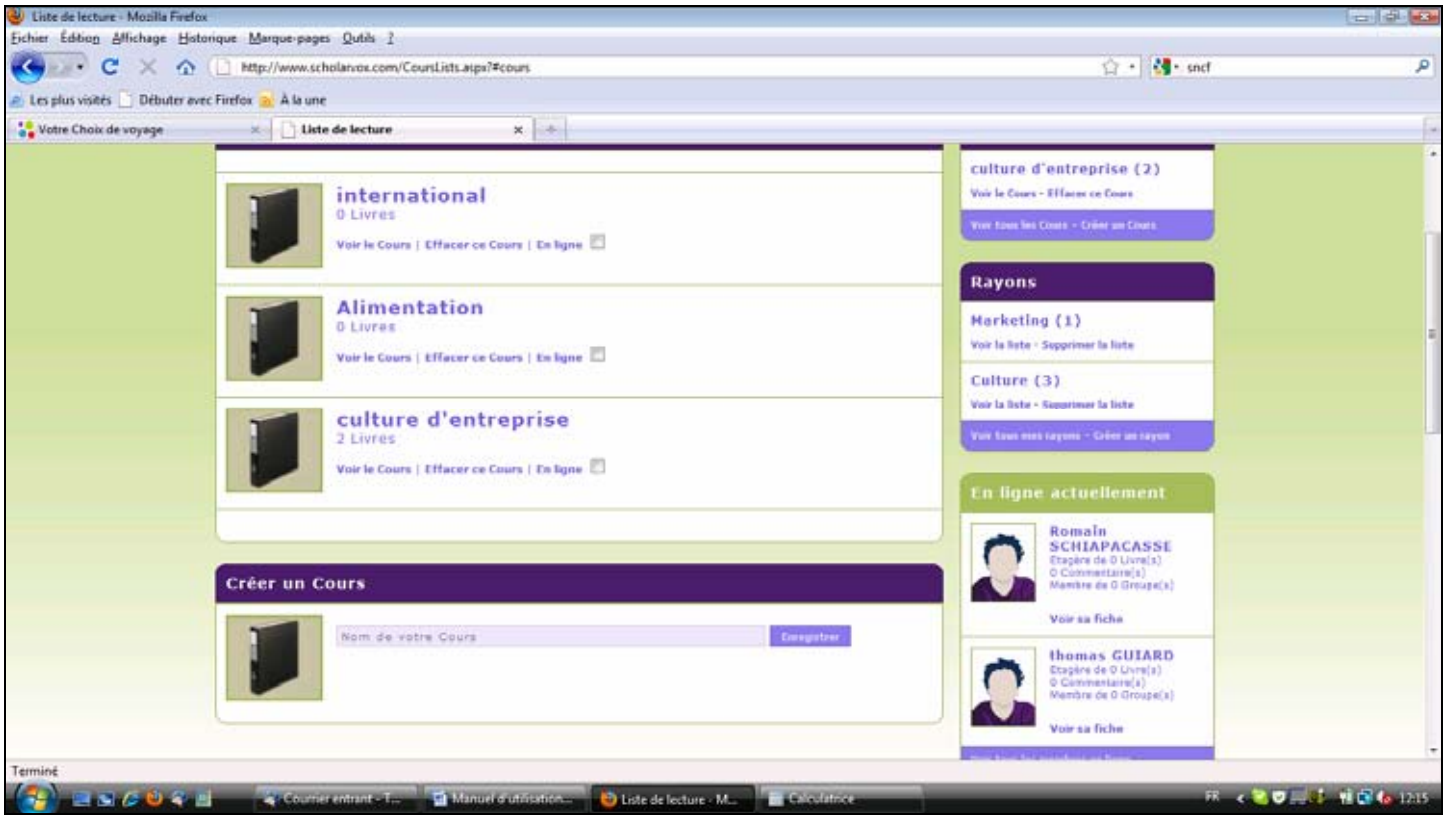
On voit à présent qu'il y a un livre dans le rayon Marketing (voir copie écran ci-dessous)



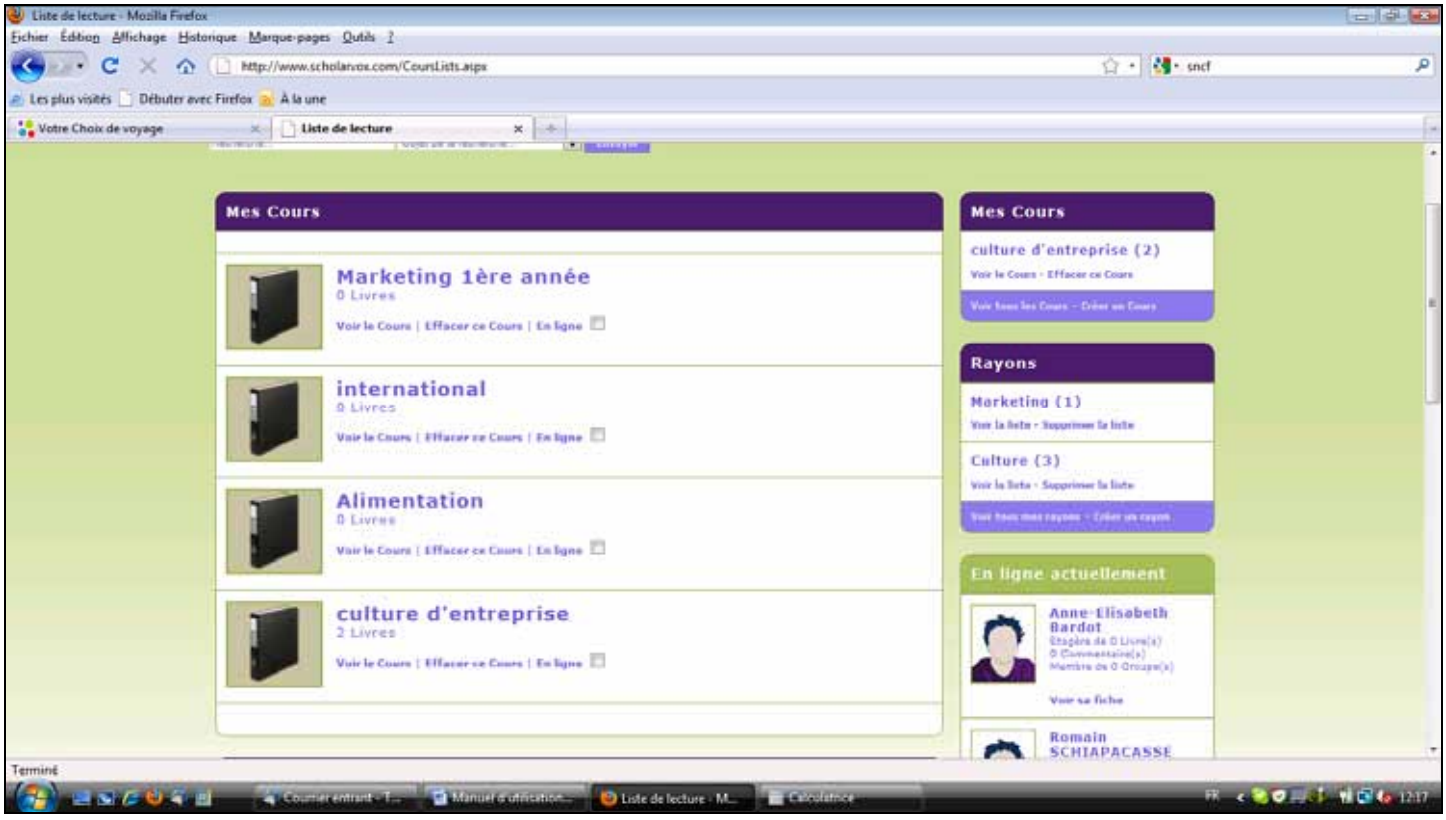
Nous allons à présent passer à la création d'un cours, option qui est réservée aux professeurs.

Comment créer un cours

Cliquez sur **Mon etagère**, vous avez à droite de l'écran le pavé **Mes cours** qui apparaît. Cliquez sur **Créer un cours**.



Nommer le cours et appuyer sur **Enregistrer**. Ici pour l'exemple, nous allons prendre Marketing 1ère année.


Liste de lecture - Mozilla Firefox
Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?
http://www.scholarvox.com/CoursLists.aspx
Les plus visités Débuter avec Firefox À la une
Votre Choix de voyage
Liste de lecture
Mes Cours
Marketing 1ère année
0 Livres
Voir le Cours | Effacer ce Cours | En ligne
international
0 Livres
Voir le Cours | Effacer ce Cours | En ligne
Alimentation
0 Livres
Voir le Cours | Effacer ce Cours | En ligne
culture d'entreprise
2 Livres
Voir le Cours | Effacer ce Cours | En ligne
Mes Cours
culture d'entreprise (2)
Voir le Cours - Effacer ce Cours
Rayons
Marketing (1)
Voir la liste - Supprimer la liste
Culture (3)
Voir la liste - Supprimer la liste
En ligne actuellement
Anne-Elisabeth Bardot
Voir sa fiche
Romain SCHIAPACASSE
Terminé

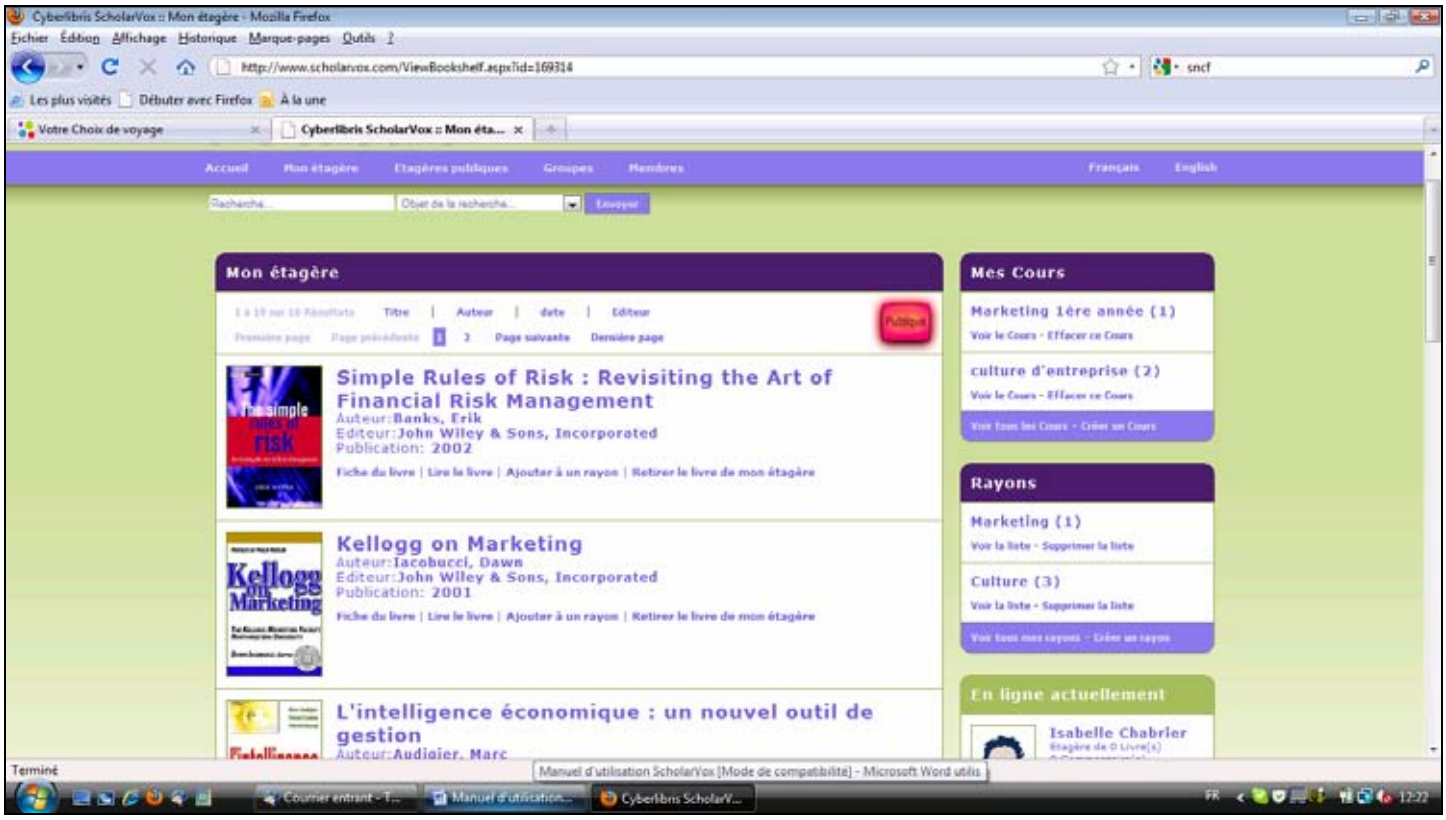
Le cours a bien été crée. Nous allons à présent ajouter un livre à ce cours.

Retournez sur **Mon étagère**, choisissez un livre et cliquez sur le livre pour faire apparaître la fiche du livre.

De la même façon que l'ajout d'un livre au rayon, nous allons ajouter le livre à un cours. Nous allons pour cela, en milieu-bas de page, dans la partie **Cours et listes de lecture** et sélectionnons **Cours**, puis à l'aide du curseur choisissons **Marketing 1ère année**.

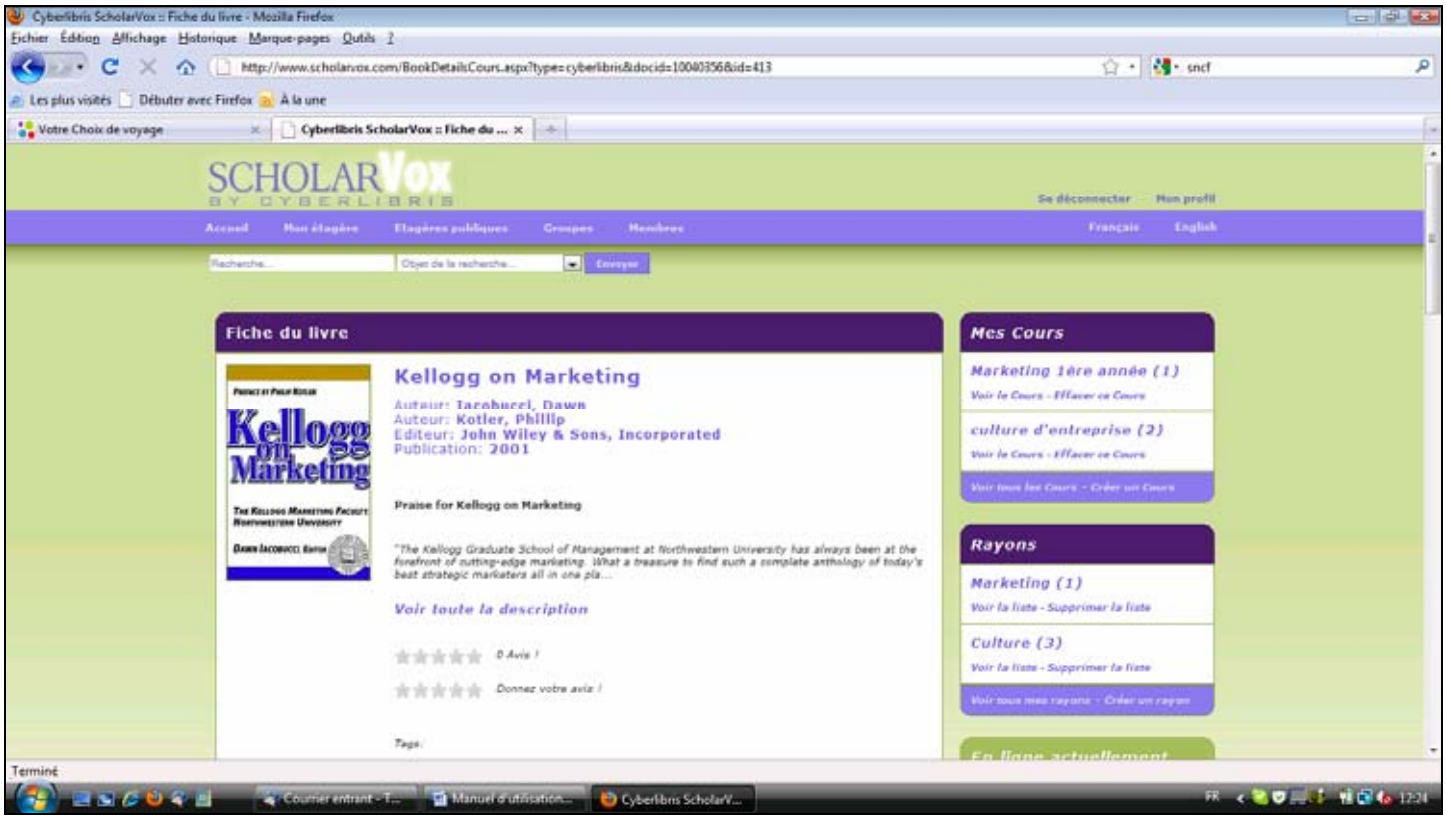
Une fois cela fait, il faut recliquer sur **Mon étagère** pour que l'information soit pris en compte par le système informatique.

Vous allez voir apparaître à droite de l'écran, dans la partie **Mes cours**, le cours de Marketing 1ère année avec (1) entre parenthèse, ce qui veut dire que nous avons ajouté un livre à ce cours là.

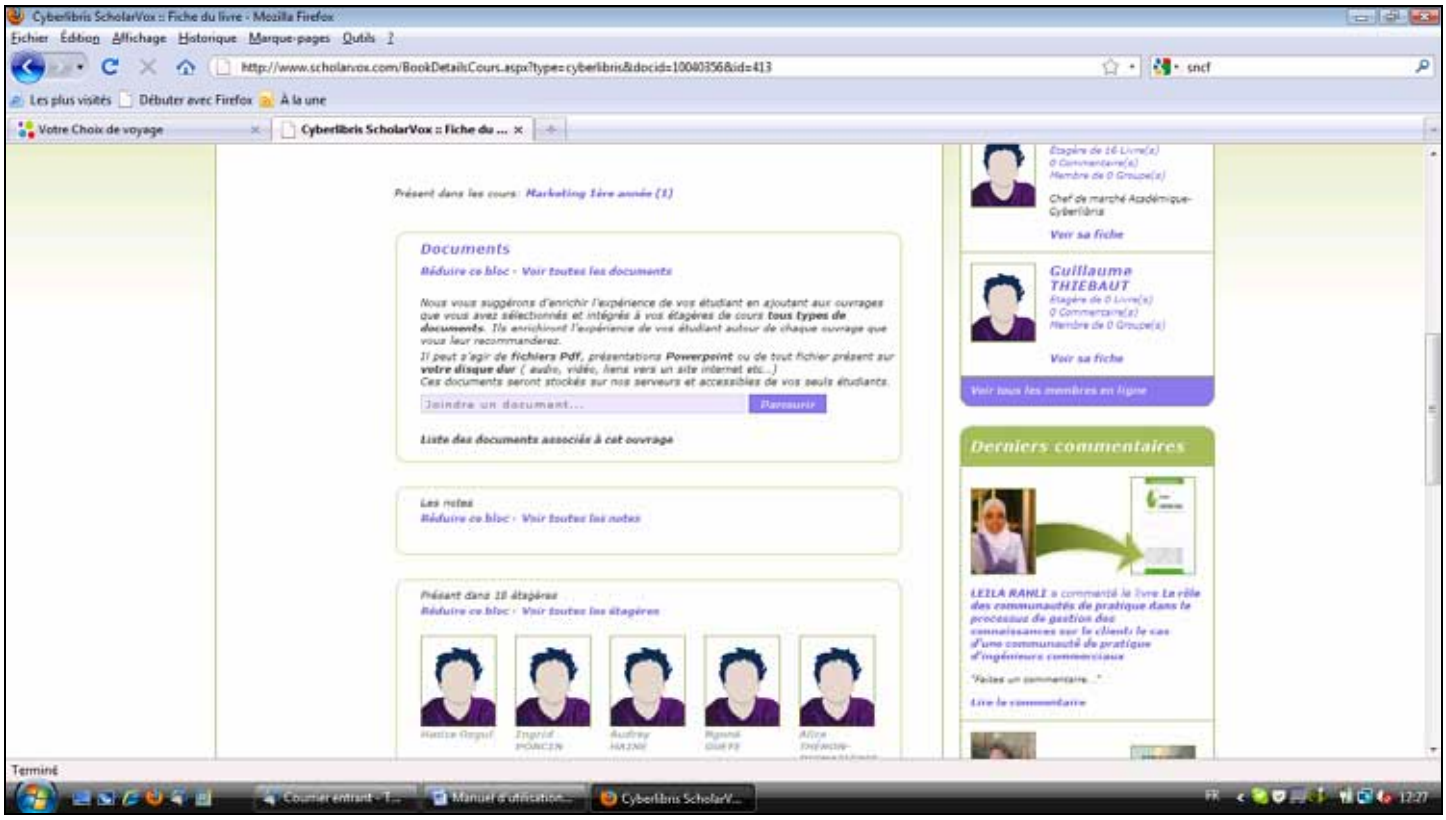


A présent, nous allons rattacher des documents (sous différents formats : Word, PDF, Excel, Audio, Vidéo ou lien internet) écrits par les professeurs à ce cours Marketing 1ère année.

Pour faire cela, il faut cliquer sur le cours **Voir le cours** en haut à droite. Vous aurez la fiche du livre qui va apparaître puisque nous avons rajouté ce livre à ce cours.



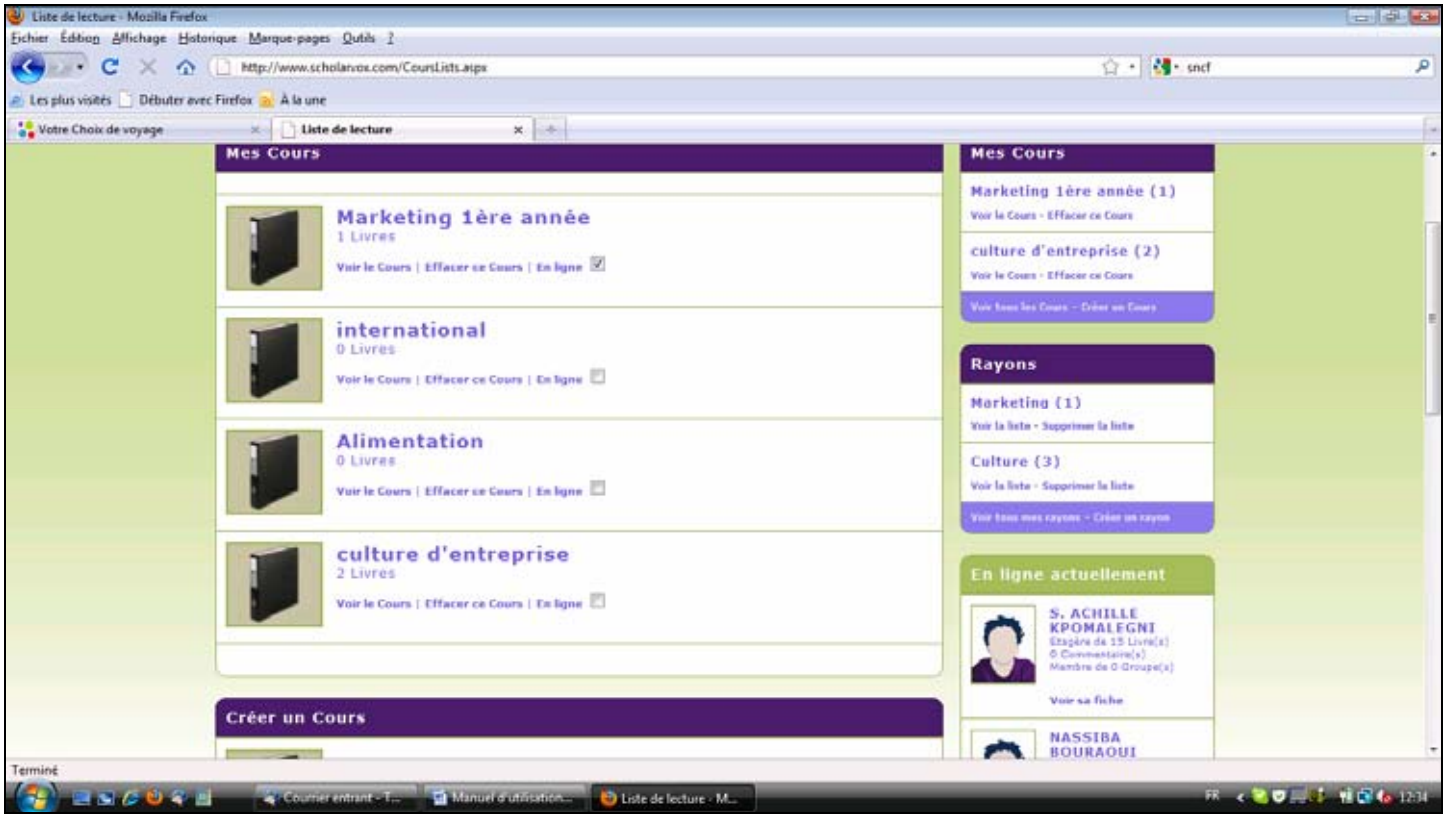
Ensuite si vous descendez en milieu de page, vous allez avoir cette nouvelle partie qui est à l'écran:


Documents
Réduire ce bloc - Voir toutes les documents
Joindre un document...
Parcourir
Liste des documents associés à cet ouvrage
Les notes
Réduire ce bloc - Voir toutes les notes
Présent dans 10 étagères
Réduire ce bloc - Voir toutes les étagères
Derniers commentaires

Dans cette partie **Documents** , nous pouvons aller chercher sur notre disque dur, le fichier que nous souhaitons rattacher. Une fois que nous avons téléchargé le fichier souhaité, nous verrons le nom du fichier apparaître à l'écran.

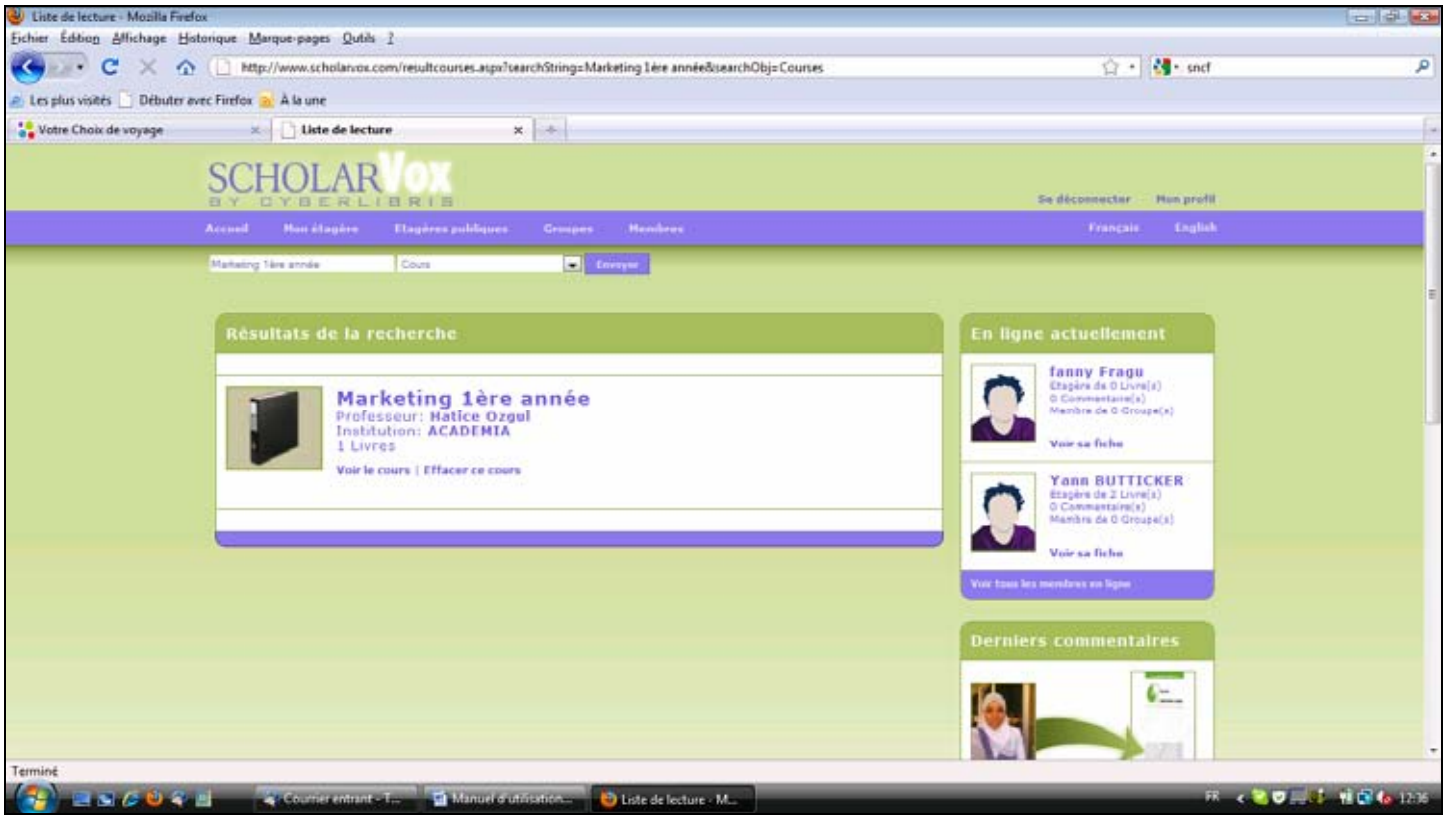
Pour mettre le cours en ligne et donc le rendre accessible à tous vos étudiants

Il faut cliquer sur **Voir tous les cours** , vous aurez la liste de tous les cours crées et ensuite il faut cliquer sur le petit carré **En ligne**.



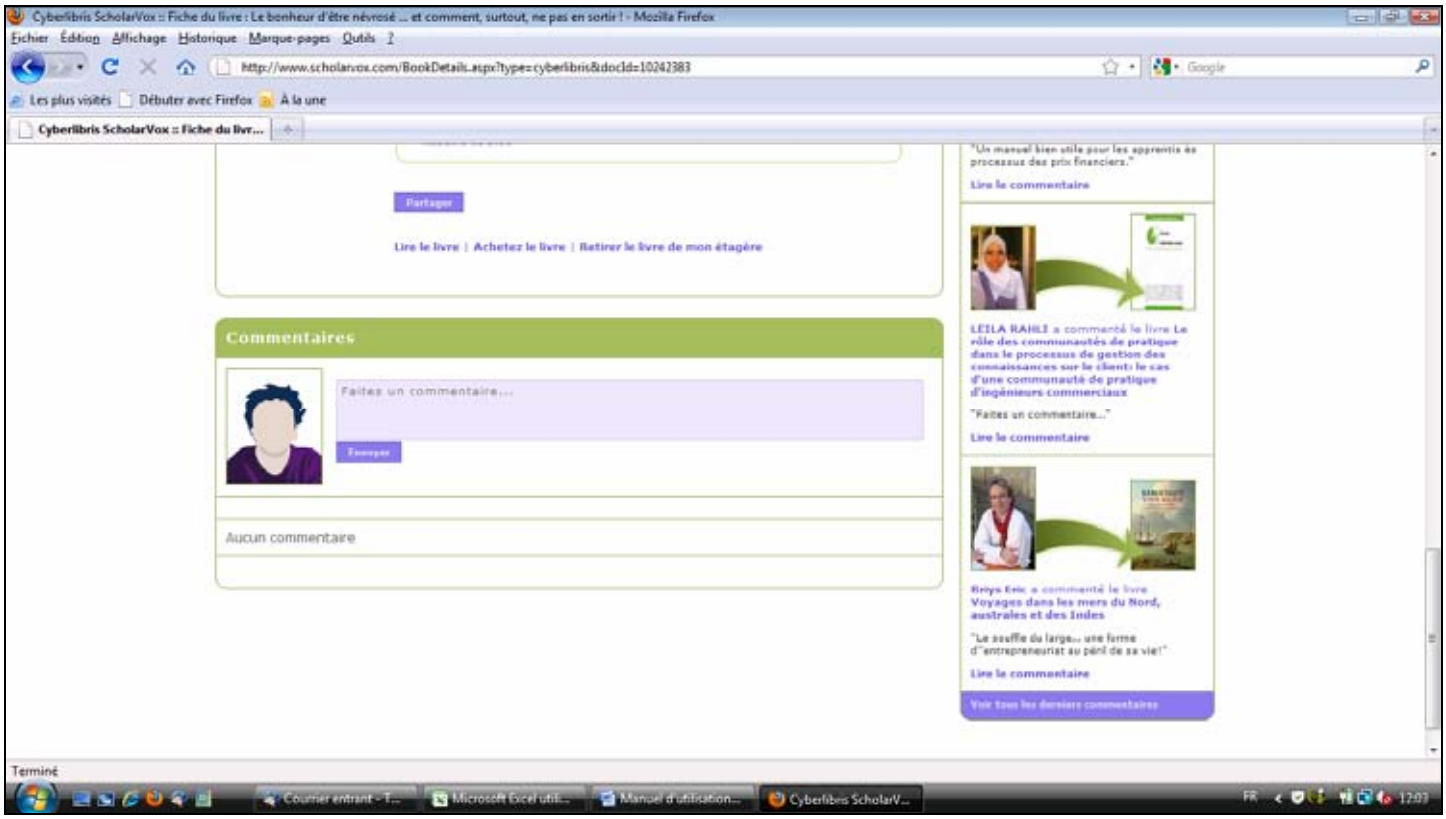
Votre cours est à présent accessible à tous vos étudiants.

Lorsqu'ils feront une recherche dans le moteur de recherche, il faut qu'ils écrivent le nom du cours ou de l'institution et choisissent cours (cf : voir copie écran)



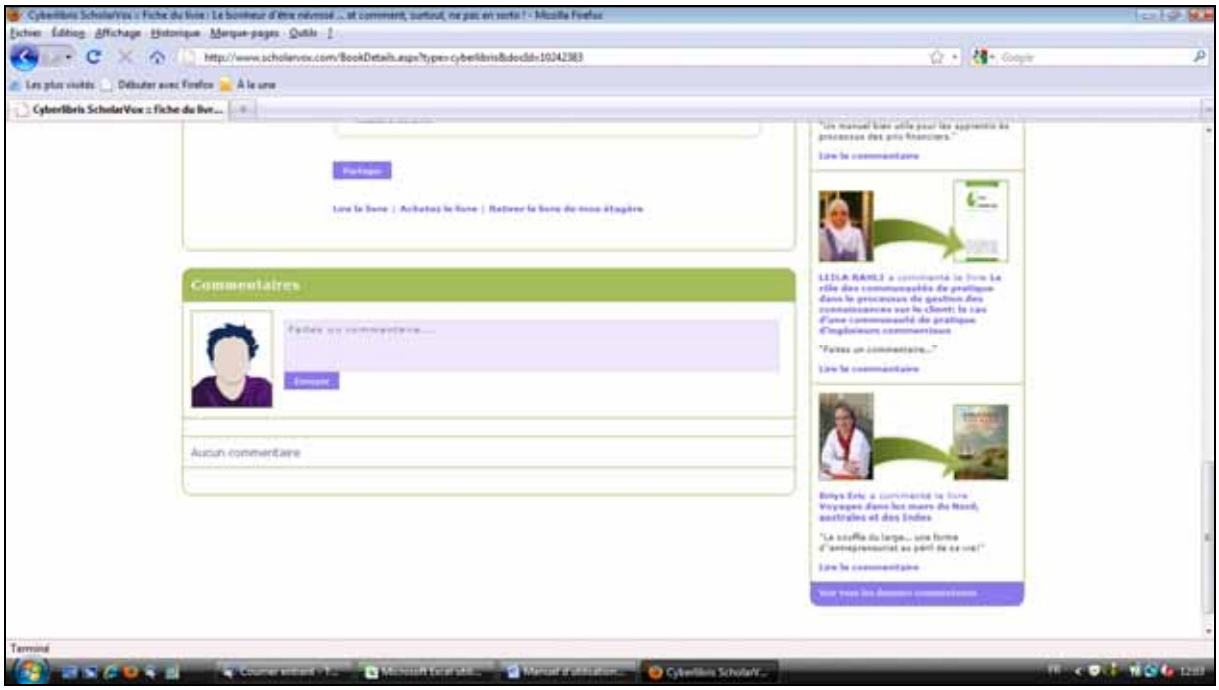
Ajout de commentaires

Choisissez un livre, cliquez sur le livre pour aller sur la fiche de l'ouvrage et ensuite tout en bas de page, vous pouvez ajouter un commentaire en relation avec l'ouvrage (cf : voir copie écran).


Cyberlibris ScholarVox :: Fiche du livre : Le bonheur d'être névrosé ... et comment, surtout, ne pas en sortir ! - Mozilla Firefox
Partager
Lire le livre | Achetez le livre | Retirer le livre de mon étagère
Commentaires
Faites un commentaire...
Aucun commentaire
Lire le commentaire
Voir tous les derniers commentaires

Ajout de tags

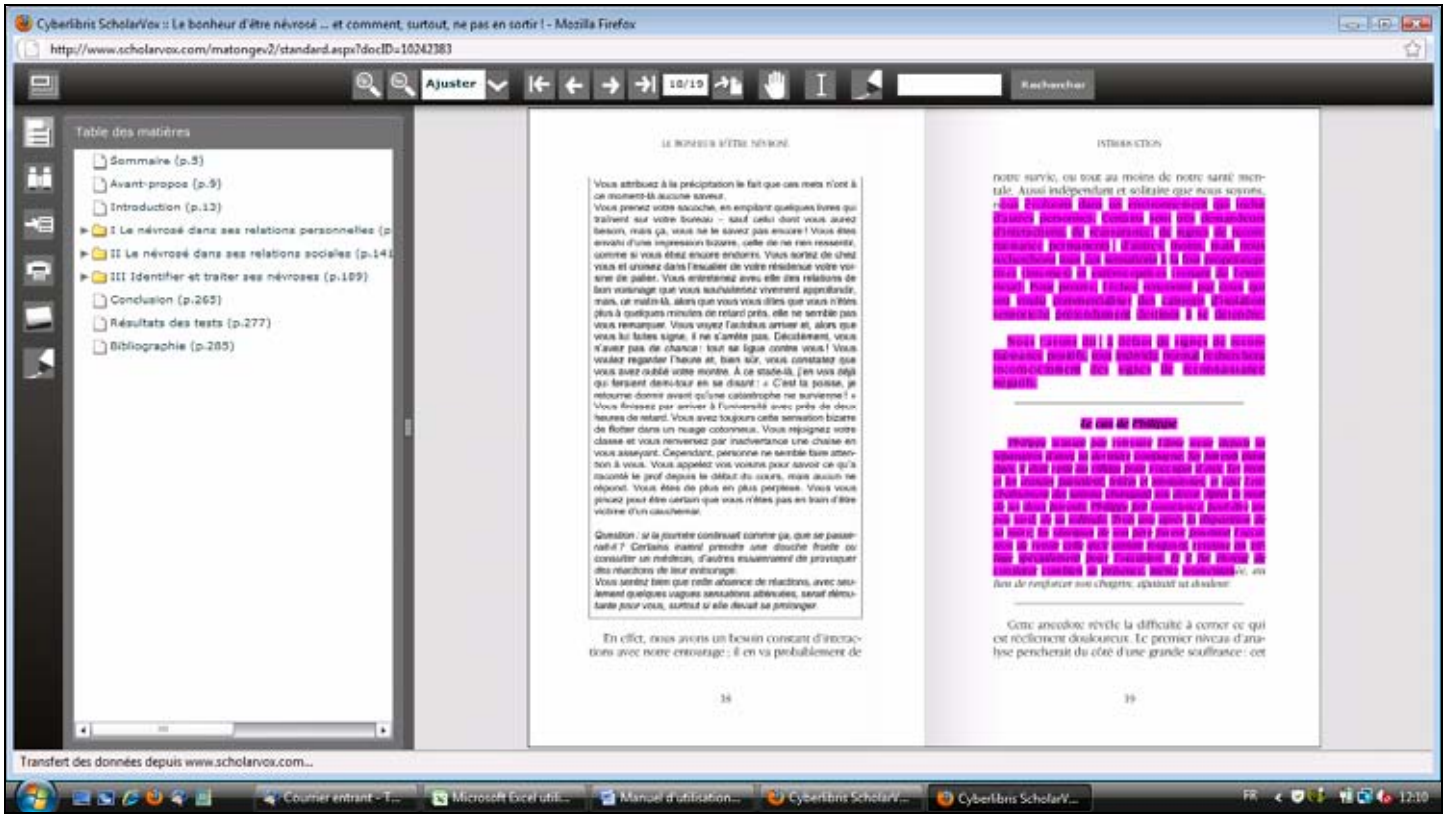
De même que pour l'ajout de commentaires, il faut aller dans la fiche du livre et en milieu de page, vous pouvez « tagger » le livre et ainsi avoir un classement communautaire.



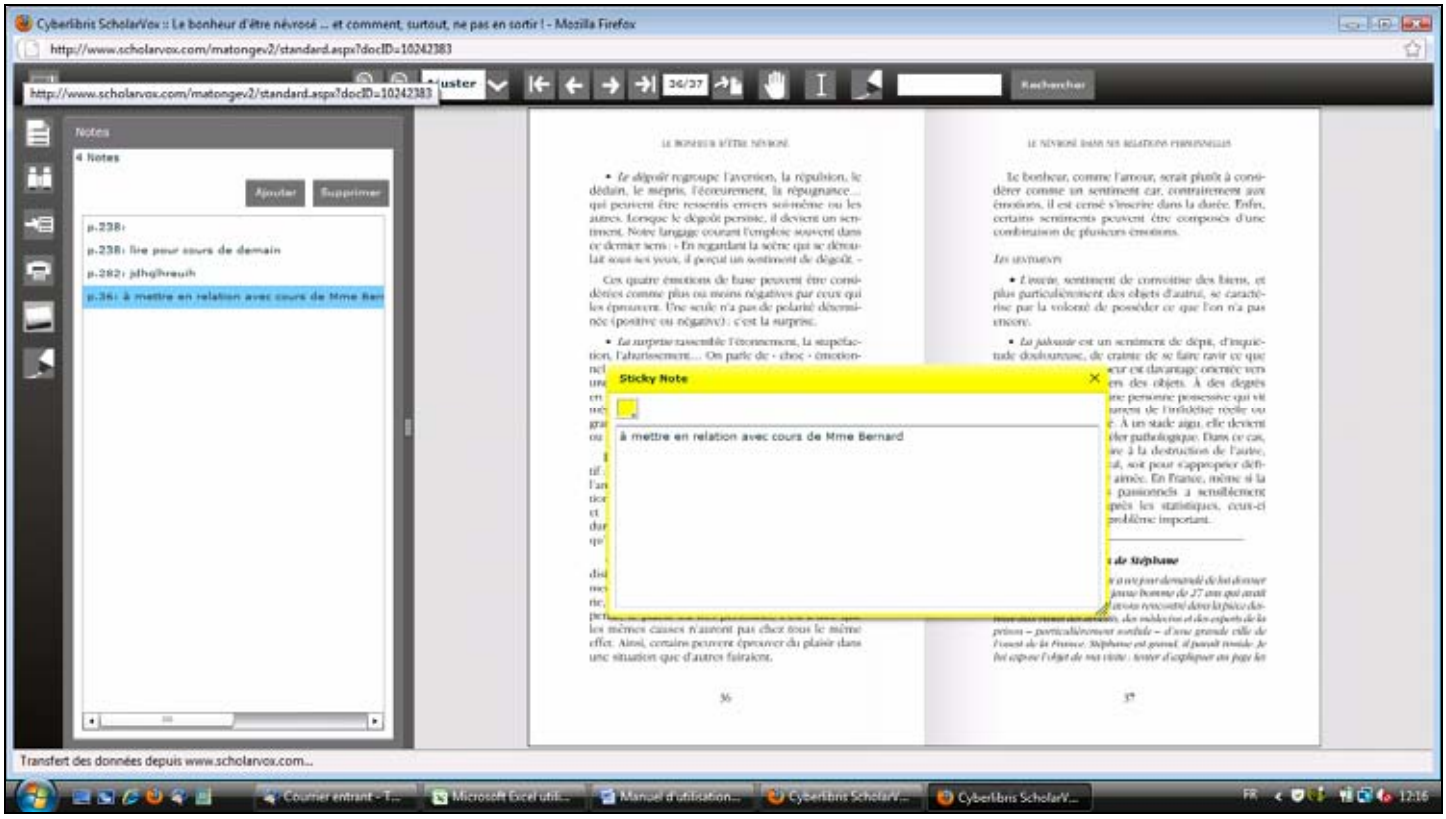
Lecture à l'écran :

Pour lire l'ouvrage sur notre lecteur, votre ordinateur doit avoir le Macromedia Flash Player.

Vous pouvez rechercher un terme en particulier dans tout l'ouvrage, imprimer, ajouter l'ouvrage à votre étagère à partir du lecteur, afficher la table des matières (cf : voir copie écran), surligner (voir copie écran), afficher la table des matières...


Cyberlibris ScholarVox :: Le bonheur d'être névrosé ... et comment, surtout, ne pas en sortir ! - Mozilla Firefox
Table des matières
Sommaire (p.5)
Avant-propos (p.9)
Introduction (p.13)
Conclusion (p.265)
Résultats des tests (p.277)
Bibliographie (p.285)
Transfert des données depuis www.scholarvox.com...

Afficher en différent formats - Prendre des notes (cf :voir copie écran + de différentes couleurs)


Cyberlibris ScholarVox :: Le bonheur d'être névrosé ... et comment, surtout, ne pas en sortir ! - Mozilla Firefox
http://www.scholarvox.com/matongev2/standard.aspx?docID=10242383
Notes
4 Notes
Ajouter
Supprimer
p.238:
p.238: lire pour cours de demain
p.282: jdhqlhreuih
p.36: à mettre en relation avec cours de Mme Ber
Sticky Note
à mettre en relation avec cours de Mme Bernard
Transfert des données depuis www.scholarvox.com...

Vous avez à présent tous les outils en main.

Nous vous souhaitons de bonnes études et recherches sur la plateforme communautaire **SCHOLARVOX**